

REPUBBLICA ITALIANA



**REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA DELLA REGIONE**

UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE

L'AVVOCATO GENERALE

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28;
- VISTA** la legge regionale 10 aprile 1978, n.2;
- VISTO** il D.P.Reg. 28 febbraio 1979, n.70;
- VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTA** la legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20;
- VISTA** la legge regionale 16 dicembre 2008, n.19;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione siciliana 5 dicembre 2009, n. 12, con cui è stato approvato il Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione;
- VISTO** il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 per il quadriennio giuridico 2002-2005 e per i bienni economici 2002-2003 e 2004-2005;
- VISTO** il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, per il quadriennio giuridico 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007;
- VISTI** gli allegati al Decreto del Presidente della Regione siciliana 5 dicembre 2009, n. 12, relativi alla individuazione delle strutture intermedie e delle relative attribuzioni dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- VISTO** il D.P.Reg. n. 505 del 30/12/2009 relativo alla costituzione del Comitato tecnico di cui all'art. 5, comma 1 del D.P.Reg. 12/2009;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n. 300054 del 19/01/2010 con il quale viene confermato – a decorrere dal 1° gennaio 2010, e senza soluzione di continuità rispetto all'incarico già conferito ed espletato al 31.12.2009 - al Cons. Romeo Ermenegildo Palma l'incarico di Avvocato generale dell'Ufficio legislativo e legale della Presidenza della Regione;
- VISTO** il decreto con il quale è stato individuato l'assetto organizzativo delle strutture intermedie dell' Ufficio suddetto, con effetto dal 1° gennaio 2010, che è quello risultante dagli allegati al Decreto del Presidente della Regione siciliana 5 dicembre 2009, n. 12;
- VISTO** il decreto dell'Avvocato Generale dell'Ufficio Legislativo e Legale n. 1 del 02/02/2010, con il quale sono state individuate quali strutture dipartimentali di cui avvalersi durante la fase transitoria di attuazione della riorganizzazione dipartimentale, di cui all'art. 6 del D.P.Reg. 5 dicembre 2009, n. 12, le aree, i servizi, le Posizioni di collaborazione e coordinamento, le Posizioni di responsabilità dirigenziale e le unità operative sussistenti alla data del 31 dicembre 2009 presso il medesimo Ufficio;

- VISTO** il D.P. n. 249/Area 1/SG del 21/05/10 con il quale è stata prorogata al 30 giugno 2010 la fase transitoria per il trasferimento delle funzioni e delle attribuzioni alle nuove strutture intermedie dipartimentali regionali;
- VISTA** la nota n. 5361 del 23/02/2010 con la quale l'Avvocato Generale dell'Ufficio Legislativo e Legale ha sottoposto all'On.le Presidente della Regione la proposta di riorganizzazione delle strutture intermedie e delle Unità Operative di Base dell'Ufficio Legislativo e Legale e di modifica delle competenze di cui al D.P.Reg. 12/2009;
- VISTA** la delibera di Giunta n. 196 del 21/06/2010, che approva, fra le altre, le modifiche dell'assetto organizzativo delle strutture intermedie dell'Ufficio Legislativo e Legale come da proposta del comitato tecnico di cui alla nota n. 140 del 6 giugno 2010 e relativi atti alla stessa allegati;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n. 370 del 28 giugno 2010 con il quale è stato rimodulato l'assetto organizzativo di natura endodipartimentale dei Dipartimenti Regionali dell'Amministrazione regionale, secondo l'Allegato "A" proposto dal Comitato Tecnico ex art. 5 del D.Pres. Reg. n. 12/2009;
- VISTO** il D.A.G. n. 38 del 22/06/2010 assunto di concerto tra l'Avvocato Generale della Regione Siciliana e il Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, con il quale si è proceduto ad incardinare presso l'Ufficio Legislativo e Legale, la struttura intermedia competente per il patrocinio della Regione Siciliana nelle controversie di lavoro e pensionistiche, in precedenza operante presso il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica, assegnando, altresì, all'Ufficio Legislativo e Legale il relativo personale;
- RITENUTO** pertanto, che occorre procedere alla ricognizione delle strutture dell'Ufficio Legislativo e Legale (Area, Servizio, Posizioni di collaborazione e coordinamento) quale risultante dalle modifiche approvate con la summenzionata deliberazione della Giunta Regionale di Governo n. 196 del 21/06/2010, nonchè procedere all'istituzione delle Unità Operative di Base conformemente alla summenzionata proposta dell'Avvocato Generale n. 5361 del 23/02/2010 e alla nota n. 17808 del 16/06/2010

DECRETA

Art. 1 - Per le motivazioni di cui in premessa, è approvato l'assetto organizzativo delle strutture intermedie dell'Ufficio Legislativo e Legale come da delibera della Giunta Regionale n. 196 del 21/06/2010;

Art. 2 - Sono istituite e rimodulate le Unità Operative di Base dell'Ufficio Legislativo e Legale conformemente alla proposta dell'Avvocato Generale n. 5361 del 23/02/2010, assentita dall'On.le Presidente della Regione, e alla nota n. 17808 del 16/06/2010.

Art. 3 - E' approvato, a far data dal 1° luglio 2010, il funzionigramma dell'Ufficio Legislativo e Legale nell'articolazione e competenze di seguito indicate:

AREA AFFARI GENERALI

Competenze

Segreteria affari generali e comuni: ricezione atti, archivio, protocollo, copia, riproduzione. Gestione risorse umane (commessi, portineria, vigilanza e sicurezza immobile/i - accesso agli uffici del pubblico e dell'utenza). Predisposizione contratti individuali di lavoro della dirigenza. Relazioni sindacali e segreteria "Delegazione trattante"; rapporti con A.R.A.N.. Piano di lavoro e valutazione personale del comparto. Ufficio Relazioni con il Pubblico e customer satisfaction (funzioni di garanzia per il cittadino: assistenza, richieste agli uffici, verifica tempi di risposta); semplificazione accesso e trasparenza. Raccolta delle leggi, dei regolamenti e dei decreti aventi contenuto normativo. Piani di lavoro. Rapporti con le OO.SS. Rapporti con gli Uffici di gabinetto e

con i Dipartimenti regionali. Supporto Segreteria Avvocato generale e Uffici di staff. Rapporti con la Ragioneria centrale. Organizzazione e gestione biblioteca ed emeroteca. Formazione. Repertorio e archivio storico. Raccolta e pubblicazione atti consultivi. Relazioni pubbliche ed informazioni. Contabilità, economato e cassa: gestione spese comprese quelle relative al Servizio della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana. Entrate e rendicontazione correlate alla attività di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana. Attività connesse alla Gestione unificata. Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. Predisposizione proposta di bilancio e relative variazioni, monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie e redazione di proposte di contenimento della spesa corrente. Posta e rapporti con Autoparco regionale. Avvio procedimenti disciplinari.

Struttura operativa

1. UOB Staff Avvocato generale – Controlli interni e di gestione: redazione annuale e ogni 4 mesi dei report circa l'andamento dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi fissati. Predisposizione relazioni finali e proposte da inserire nella direttiva annuale dell'On.le Sig. Presidente della Regione. Rapporti con il Servizio di Pianificazione e controllo strategico. Valutazione della dirigenza.
2. UOB Staff Avvocato generale – Studi, documentazione e collaborazione: Segreteria Avvocato Generale. Pareri su atti della Presidenza della Regione e dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione. Adempimenti successivi alla approvazione delle leggi regionali. Segreteria "Tavolo tecnico capi struttura". Pianificazione e organizzazione incontri tematici di studio ed approfondimento. Adempimenti correlati alla approvazione/pubblicazione regolamenti. Adempimenti connessi alla procedura di controllo comunitario sugli aiuti di Stato. Adempimenti delegati dall'Avvocato generale. Procedure correlate alla iscrizione (anche annuale) degli avvocati in servizio presso gli Ordini professionali e predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi e tenuta fascicoli relativi. Eventuale visto di congruità su parcelle prodotte a seguito di incarichi della Giunta regionale. Predisposizione procure per attribuzione del patrocinio. Partecipazione previa delega dell'Avvocato generale a organi regionali ed extraregionali (anche paritetici), tavoli tecnici e partecipazione a riunioni indette da altre Amministrazioni regionali ed extraregionali (Conferenza della regioni e delle province autonome, Conferenza Stato-Regioni).
3. UOB Staff Avvocato generale – Informatica, protocollo informatico e sito web. Attività di comunicazione istituzionale. Consegretario: acquisto di beni e servizi; gestione delle utenze. Ufficio cassa. Contabilità e predisposizione atti di impegno e pagamento, rapporti con Equitalia. Gestione utenze. Servizio copia/fotocopia/fax.
4. UOB Ufficio Relazioni con il Pubblico.
5. UOB Attività connesse con l'organizzazione ed il funzionamento della biblioteca e della emeroteca.

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO N. 1

Competenze

Attività consultiva ed esame e/o redazione disegni di legge, qualità della normazione e razionalizzazione e semplificazione produzione normativa attraverso proposte di redazione testi unici e/o testi coordinati e/o codici regionali in materia di:

- Protezione civile regionale, Programmazione regionale, programmi operativi comunitari e strumenti di programmazione negoziata.
- Assessorato regionale dell'economia: bilancio. Documenti contabili e finanziari. Dpof. Tesoro. Vigilanza enti regionali. Coordinamento finanza pubblica. Ufficio di statistica della Regione. Controlli interni all'Amministrazione regionale di regolarità amministrativo-contabile. Partecipazioni regionali. Liquidazione enti economici. Demanio e patrimonio immobiliare regionale. Rapporti finanziari Stato-Regione. Entrate e riscossioni. Credito regionale. Risparmio;

- Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale: funzioni e compiti regionali in materia di istruzione di ogni ordine e grado. Formazione professionale. Assistenza scolastica ed universitaria. Ricerca scientifica. Edilizia scolastica ed universitaria. Vigilanza sugli enti di settore;
 - Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo: turismo. Professioni turistiche. Promozione turistica in Italia e all'estero. Manifestazioni ed eventi. Sport. Spettacolo. Cinema, teatri e orchestre. Promozione attività musicali, teatrali, cinematografiche ed artistiche in genere. Vigilanza enti di settore.
 - Assessorato regionale della salute: sanità. Programmazione sanitaria. Gestione finanziaria del fondo sanitario. Patrimonio ed edilizia sanitaria. Assistenza sanitaria ed ospedaliera. Igiene pubblica e degli alimenti. Sanità animale. Vigilanza sulle aziende sanitarie. Vigilanza enti di settore;
- Supporto e collaborazione operativa nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza.

Organizzazione

1. UOB Attività consultive e di assistenza per il Por Sicilia 2000/2006 e il P.O 2007/2013;
2. UOB Attività normativa e consultiva in materia di sanità

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO N. 2

Competenze

Attività consultiva ed esame e/o redazione disegni di legge, qualità della normazione e razionalizzazione e semplificazione produzione normativa attraverso proposte di redazione testi unici e/o testi coordinati e/o codici regionali in materia di:

- Assessorato regionale delle attività produttive: industria. Cooperazione, escluse le attività delle cooperative edilizie. Commercio, mostre, fiere, mercati. Artigianato. Commercio con l'estero, attività promozionali all'estero e internazionalizzazione delle imprese. Vigilanza sugli enti di settore e sulle cooperative. Aiuti alle imprese. Autorizzazione e vigilanza sulle attività ricettive. Ricerca applicata ed innovazione dei processi produttivi;
 - Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità: energia e fonti energetiche, miniere, attività estrattive. Cave, torbiere e saline. Servizi di pubblica utilità di interesse regionale. Vigilanza enti di settore;
 - Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità: lavori pubblici, con esclusione di quelli di interesse nazionale. Interventi di edilizia cooperativistica, economica e popolare o comunque sovvenzionata. Trasporti. Programmazione, realizzazione e gestione di infrastrutture di comunicazione e trasporti. Motorizzazione civile. Espropriazione per pubblica utilità. Programmazione, realizzazione e gestione dei porti, inclusi quelli turistici. Adempimenti tecnici e controlli concernenti le opere pubbliche di competenza regionale. Vigilanza enti di settore;
 - Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente: urbanistica e pianificazione. Tutela e vigilanza ambientale. Valutazione ambientale strategica e valutazione impatto ambientale. Demanio marittimo. Difesa del suolo. Protezione del patrimonio naturale. Tutela dall'inquinamento. Parchi e riserve naturali regionali. Corpo forestale. Vigilanza sugli enti di settore.
- Supporto e collaborazione operativa nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza.
- Supporto e collaborazione operativa nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza.

Organizzazione

1. UOB Attività normativa e consultiva in materia di attività produttive
2. UOB Attività normativa e consultiva in materia di infrastrutture e mobilità – Servizi e forniture

3. UOB Attività normativa e consultiva in materia di territorio e ambiente

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO N. 3

Competenze

Attività consultiva ed esame e/o redazione disegni di legge, qualità della normazione e razionalizzazione e semplificazione produzione normativa attraverso proposte di redazione testi unici e/o testi coordinati e/o codici regionali in materia di:

- Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana: patrimonio archeologico, architettonico, archivistico, bibliotecario, etnoantropologico e storico-artistico. Tutela dei beni paesaggistici, naturali e naturalistici. Attività di promozione e valorizzazione delle tradizioni e dell'identità siciliana;
- Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro: programmazione, funzionamento e qualità del sistema integrato dei servizi e degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari. Promozione e sostegno delle famiglie. Promozione e sostegno del terzo settore. Inclusione sociale. Vigilanza e controllo sulle Ipub. Servizio civile. Lavoro. Attività ispettive e di vigilanza sul lavoro. Emigrazione ed immigrazione. Cantieri di lavoro. Fondo siciliano per l'occupazione. Servizi pubblici per l'impiego. Ammortizzatori sociali. Politiche attive del lavoro. Orientamento e servizi formativi e per l'impiego. Ciapi. Incentivi per l'occupazione. Formazione in azienda e nell'ambito dei rapporti di lavoro. Tirocini e stage in azienda. Apprendistato e contratti di inserimento. Fondo per l'occupazione dei disabili. Lavori socialmente utili e workfare. Statistiche. Diritti civili. Pari opportunità. Previdenza sociale e assistenza ai lavoratori. Rapporti con gli enti pubblici relativi;
- Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica: gestione del personale regionale in servizio ed in quiescenza. Formazione e qualificazione professionale del personale regionale. Trasparenza, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti. Autoparco. Acquisizione di beni e servizi per gli uffici regionali, salva la competenza della soprintendenza di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali. Attività informatiche della Regione e della Pubblica Amministrazione regionale e locale; coordinamento dei sistemi informativi. Rapporti con gli enti locali e loro consorzi, ivi inclusi i compiti di vigilanza e controllo. Finanza locale, fatte salve le competenze dell'Assessorato regionale dell'economia. Polizia locale. Operazioni elettorali e referendarie in ambito regionale;
- Assessorato regionale delle risorse agricole e alimentari: programmazione e coordinamento interventi nel settore agricolo, zootecnico, agroalimentare, rurale e forestale. Interventi strutturali ed infrastrutturali in agricoltura. Valorizzazione settore agroalimentare. Trasformazione industriale dei prodotti agricoli. Caccia. Demanio trazzerale. Usi civici. Vigilanza enti di settore. Pesca. Demanio forestale; Supporto e collaborazione operativa nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza.

Organizzazione

1. UOB Attività normativa e consultiva in materia di autonomie locali e funzione pubblica – Affari normativi e consultivi in materia di Personale dell'Amministrazione regionale in servizio ed in quiescenza (compresi gli enti operanti nel settore e il relativo personale)
2. UOB Attività normativa e consultiva in materia di risorse agricole e alimentari
3. UOB Attività normativa e consultiva in materia di beni culturali e identità siciliana

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO N. 4

Competenze

Analisi e studio della normativa ultraregionale (nazionale ed europea), degli atti di normazione secondaria e di amministrazione emessi dagli Organi dello Stato. Raccolta degli atti della Camera dei deputati, del Senato della Repubblica. Proposte di redazione testi unici e/o testi coordinati e/o codici regionali. Partecipazione alla fase di redazione

dei disegni di legge di iniziativa governativa. Verifica compatibilità disegni di legge con la vigente Costituzione della Repubblica Italiana alla luce dello Statuto della Regione siciliana. Massimazione e inserimento mensile sul sito internet istituzionale delle sentenze della Corte costituzionale relative a fattispecie in cui la Regione siciliana è parte processuale, e delle sentenze (comunque) rese nei confronti delle Regioni a statuto speciale e delle Province Autonome di Trento e Bolzano.

Organizzazione

1. UOB Contenzioso costituzionale
2. UOB Analisi Impatto della Regolamentazione ex art. 14, comma 10 legge 28.11.2005 n. 246
3. UOB Redazione e/o attività supporto alle strutture intermedie competenti per la creazione di testi unici e/o codici regionali.

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO N. 5

Competenze

Ricorsi straordinari ed amministrativi, istanze in materia di agricoltura, foreste e caccia; demanio; impiego regionale; genio civile e acque pubbliche; pubblica istruzione; provvedimenti concernenti le vittime della mafia; tutela dei beni artistici ed ambientali. Massimazione e inserimento mensile sul sito internet delle relazioni del C.G.A. rese in sede di ricorso straordinario in ordine alle relazioni redatte.

Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva nelle materie di competenza.

Organizzazione

1. UOB Ricorsi straordinari in materia di demanio; genio civile ed acque pubbliche; tutela dei beni artistici ed ambientali
2. UOB Ricorsi straordinari in materia di impiego regionale
3. UOB Stralcio – Competenza esclusiva in materia di ricorsi depositati entro il 31 dicembre 2007

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO N. 6

Competenze

Ricorsi straordinari ed amministrativi, istanze in materia di edilizia ed urbanistica; espropriazione per pubblica utilità. Energia e servizi di pubblica utilità. Massimazione e inserimento mensile sul sito internet delle relazioni del C.G.A. rese in sede di ricorso straordinario in ordine alle relazioni redatte.

Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva nelle materie di competenza.

Organizzazione

1. UOB Ricorsi straordinari in materia di espropriazione per pubblica utilità
2. UOB Ricorsi straordinari in materia di energia e servizi di pubblica utilità
3. UOB Stralcio – Competenza esclusiva in materia di ricorsi depositati entro il 31 dicembre 2007

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO N. 7

Competenze

Ricorsi straordinari ed amministrativi, istanze in materia di credito e risparmio; cooperazione, pesca, fiere e mercati; contratti e gestione dei rapporti contrattuali, gare ed aggiudicazioni per forniture di beni e servizi; opere pubbliche; edilizia economica e popolare; enti locali, compreso il personale; enti ed aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza della Regione, compreso il personale; finanza, compresa quella degli enti locali; industria, artigianato, commercio; lavoro, previdenza sociale e formazione professionale; servizio sanitario nazionale, compreso il personale delle A.U.S.L./A.S.P. Massimazione e inserimento mensile sul sito internet delle relazioni del C.G.A. rese in sede di ricorso straordinario in ordine alle relazioni redatte.

Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva nelle materie di competenza.

Organizzazione

1. UOB Ricorsi straordinari in materia di contratti e gestione dei rapporti contrattuali, gare ed aggiudicazioni per forniture di beni e servizi; opere pubbliche; edilizia economica e popolare
2. UOB Ricorsi straordinari nelle materie del pubblico impiego (degli enti locali e della sanità), del lavoro e formazione professionale
3. UOB Stralcio – Competenza esclusiva in materia di ricorsi depositati entro il 31 dicembre 2007

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO N. 8

Competenze

Contenzioso amministrativo, contabile, ordinario e tributario ed attività connesse. Consulenza legale. Osservatorio sulle Giurisdizioni con onere di segnalazione tempestiva di novità giurisprudenziali all'UO Staff Avvocato generale.

Organizzazione

1. UOB Contenzioso Civile (ad eccezione delle vertenze in materia di lavoro), Tributario e Amministrativo
2. UOB Contenzioso penale e amministrativo/contabile

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO N. 9

Competenze

Contenzioso del lavoro e pensionistico e consulenza legale sulle materie di competenza. Massimazione e inserimento mensile sul sito internet delle sentenze del Giudice Ordinario e della Corte dei conti relative alle cause in cui la Regione siciliana è parte processuale.

Organizzazione

1. UOB Contenzioso del lavoro
2. UOB Contenzioso pensionistico

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO N. 10

Competenze

Raccordo con gli Assessorati regionali per l'acquisizione di atti e documenti e gestione del contenzioso giudiziale (costituzione diretta o mediante patrocinio dell'Avvocatura dello Stato). Predisposizione degli atti processuali di parte in ogni grado del giudizio e attività transattiva nei giudizi in cui siano parte processuale:

regionali in materia di:

- Protezione civile regionale, Programmazione regionale, programmi operativi comunitari e strumenti di programmazione negoziata.
- Assessorato regionale dell'economia: bilancio. Documenti contabili e finanziari. Dpof. Tesoro. Vigilanza enti regionali. Coordinamento finanza pubblica. Ufficio di statistica della Regione. Controlli interni all'Amministrazione regionale di regolarità amministrativo-contabile. Partecipazioni regionali. Liquidazione enti economici. Demanio e patrimonio immobiliare regionale. Rapporti finanziari Stato-Regione. Entrate e riscossioni. Credito regionale. Risparmio;
- Assessorato regionale delle attività produttive: industria. Cooperazione, escluse le attività delle cooperative edilizie. Commercio, mostre, fiere, mercati. Artigianato. Commercio con l'estero, attività promozionali all'estero e internazionalizzazione delle imprese. Vigilanza sugli enti di settore e sulle cooperative. Aiuti alle imprese. Autorizzazione e vigilanza sulle attività ricettive. Ricerca applicata ed innovazione dei processi produttivi;

- Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità: energia e fonti energetiche, miniere, attività estrattive. Cave, torbiere e saline. Servizi di pubblica utilità di interesse regionale. Vigilanza enti di settore;
 - Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità: lavori pubblici, con esclusione di quelli di interesse nazionale. Interventi di edilizia cooperativistica, economica e popolare o comunque sovvenzionata. Trasporti. Programmazione, realizzazione e gestione di infrastrutture di comunicazione e trasporti. Motorizzazione civile. Espropriazione per pubblica utilità. Programmazione, realizzazione e gestione dei porti, inclusi quelli turistici. Adempimenti tecnici e controlli concernenti le opere pubbliche di competenza regionale. Vigilanza enti di settore;
 - Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente: urbanistica e pianificazione. Tutela e vigilanza ambientale. Valutazione ambientale strategica e valutazione impatto ambientale. Demanio marittimo. Difesa del suolo. Protezione del patrimonio naturale. Tutela dall'inquinamento. Parchi e riserve naturali regionali. Corpo forestale. Vigilanza sugli enti di settore.
- Supporto e collaborazione operativa nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza. Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva nelle materie di competenza.

Organizzazione

1. UOB Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità
2. UOB Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità
3. UOB Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente
4. UOB Assessorato regionale dell'economia

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO N. 11

Competenze

Raccordo con gli Assessorati regionali per l'acquisizione di atti e documenti e gestione del contenzioso giudiziale (costituzione diretta o mediante patrocinio dell'Avvocatura dello Stato). Predisposizione degli atti processuali di parte in ogni grado del giudizio e attività transattiva nei giudizi in cui siano parte processuale:

- Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana: patrimonio archeologico, architettonico, archivistico, bibliotecario, etnoantropologico e storico-artistico. Tutela dei beni paesaggistici, naturali e naturalistici. Attività di promozione e valorizzazione delle tradizioni e dell'identità siciliana;
- Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro: programmazione, funzionamento e qualità del sistema integrato dei servizi e degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari. Promozione e sostegno delle famiglie. Promozione e sostegno del terzo settore. Inclusione sociale. Vigilanza e controllo sulle Ipub. Servizio civile. Lavoro. Attività ispettive e di vigilanza sul lavoro. Emigrazione ed immigrazione. Cantieri di lavoro. Fondo siciliano per l'occupazione. Servizi pubblici per l'impiego. Ammortizzatori sociali. Politiche attive del lavoro. Orientamento e servizi formativi e per l'impiego. Ciapi. Incentivi per l'occupazione. Formazione in azienda e nell'ambito dei rapporti di lavoro. Tirocini e stage in azienda. Apprendistato e contratti di inserimento. Fondo per l'occupazione dei disabili. Lavori socialmente utili e workfare. Statistiche. Diritti civili. Pari opportunità. Previdenza sociale e assistenza ai lavoratori. Rapporti con gli enti pubblici relativi;
- Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica: Formazione e qualificazione professionale del personale regionale. Trasparenza, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti. Autoparco. Acquisizione di beni e servizi per gli uffici regionali, salva la competenza della soprintendenza di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali. Attività informatiche della Regione e della Pubblica Amministrazione regionale e locale; coordinamento dei sistemi informativi. Rapporti con gli enti locali e loro consorzi, ivi inclusi i compiti di vigilanza e controllo. Finanza locale,

fatte salve le competenze dell'Assessorato regionale dell'economia. Polizia locale. Operazioni elettorali e referendarie in ambito regionale;

- Assessorato regionale delle risorse agricole e alimentari: programmazione e coordinamento interventi nel settore agricolo, zootecnico, agroalimentare, rurale e forestale. Interventi strutturali ed infrastrutturali in agricoltura. Valorizzazione settore agroalimentare. Trasformazione industriale dei prodotti agricoli. Caccia. Demanio trazzerale. Usi civici. Vigilanza enti di settore. Pesca. Demanio forestale.

- Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale: funzioni e compiti regionali in materia di istruzione di ogni ordine e grado. Formazione professionale. Assistenza scolastica ed universitaria. Ricerca scientifica. Edilizia scolastica ed universitaria. Vigilanza sugli enti di settore;

- Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo: turismo. Professioni turistiche. Promozione turistica in Italia e all'estero. Manifestazioni ed eventi. Sport. Spettacolo. Cinema, teatri e orchestre. Promozione attività musicali, teatrali, cinematografiche ed artistiche in genere. Vigilanza enti di settore;

- Assessorato regionale della salute: sanità. Programmazione sanitaria. Gestione finanziaria del fondo sanitario. Patrimonio ed edilizia sanitaria. Assistenza sanitaria ed ospedaliera. Igiene pubblica e degli alimenti. Sanità animale. Vigilanza sulle aziende sanitarie. Vigilanza enti di settore.

Supporto e collaborazione operativa nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza. Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva nelle materie di competenza.

Organizzazione

1. UOB Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro
2. UOB Assessorato regionale delle risorse agricole e alimentari
3. UOB Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana
4. UOB Assessorato regionale della salute

SERVIZIO GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA

Competenze

Direzione, amministrazione, redazione, distribuzione, diffusione e consultazione della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana ed attività connesse. Gestione entrate della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana. Adempimenti connessi agli obblighi IVA ed alla tenuta dei libri e documenti fiscali e contabili.

Organizzazione

1. UOB Redazione
2. UOB Gestione entrate della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana. Adempimenti connessi agli obblighi IVA ed alla tenuta dei libri e documenti fiscali e contabili
3. UOB Distribuzione, diffusione e consultazione

Palermo, lì 30 giugno 2010

f.to L'AVVOCATO GENERALE
(Cons. Romeo Palma)