



**Ufficio Legislativo e Legale  
della Presidenza della Regione Siciliana**

**L'AVVOCATO GENERALE**

VISTO il proprio decreto n. 41/ULL del 30 giugno 2010, con il quale è stata effettuata, con riferimento al D.P.Reg. 5 dicembre 2009, n. 12 ed al proprio Decreto n. 1/ULL del 2 febbraio 2010, l'approvazione dell'assetto organizzativo delle strutture intermedie e delle Unità Operative e di base dell'Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza della Regione Siciliana;

Visto il proprio Decreto n. 126/ULL del 30 dicembre 2010, con il quale sono state ridefinite le competenze delle Unità di Staff 1 e 2 dell'Area affari Generali dell'Ufficio Legislativo e legale;

Considerata l'esigenza di rimodulare la struttura delle predette Unità di Staff al fine di garantire il miglior funzionamento delle procedure connesse con le competenze assegnate all'Ufficio Legislativo e legale;

Ritenuta altresì l'esigenza di evitare il frazionamento di competenze che, per caratteristiche procedurali ed adempimenti istituzionali, si ritiene debbano essere poste sotto la diretta sovrintendenza dell'Avvocato Generale;

Rilevata, pertanto, la necessità di procedere alla modifica del proprio Decreto n. 41/ULL del 30 giugno 2010 così come modificato dal decreto n. 126/ULL del 30 dicembre 2010;

Considerato, infine, che tale modifica rientra tra le competenze dell'Avvocato Generale .

DECRETA

Art. 1 – A decorrere dalla data del presente provvedimento, il decreto n. 41/ULL del 30 giugno 2010, così come rimodulato con il decreto n. 126/ULL del 30 dicembre 2010, è parzialmente modificato.

Art. 2 - Per le motivazioni in premessa specificate, le Unità di Staff 1 , 2 e 3, già incardinate nell'Area Affari Generali dell'Ufficio Legislativo e legale, vengono poste alle dirette dipendenze dell'Avvocato Generale con le competenze redistribuite all'interno di quattro unità di staff come di seguito:

**1 UOB Staff Avvocato Generale** – Controlli interni e di gestione: redazione annuale e ogni 4 mesi dei report circa l'andamento dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi fissati. Predisposizione delle relazioni finali e proposte da inserire nella direttiva annuale dell'On.le Sig. Presidente della Regione. Rapporti con il servizio di Pianificazione e controllo strategico. Valutazione della dirigenza.



**2 UOB Staff Avvocato Generale** - Studi documentazione e collaborazione: Segreteria Avvocato Generale. Pareri su atti della Presidenza della Regione e dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione. Adempimenti successivi all'approvazione delle leggi regionali. Segreteria " Tavolo tecnico capi struttura" Pianificazione e organizzazione incontri tematici di studio ed approfondimento. Adempimenti correlati all'approvazione/pubblicazione regolamenti. Adempimenti connessi alla procedura di controllo comunitario sugli aiuti di Stato. Adempimenti delegati dall'Avvocato generale. Eventuale visto di congruità su parcelle prodotte a seguito di incarichi della Giunta regionale. Predisposizione procure per attribuzione del patrocinio. Partecipazione previa delega dell'Avvocato generale a organi regionali ed extraregionali (anche paritetici), tavoli tecnici e partecipazione a riunioni indette da altre Amministrazioni regionali ed extraregionali (Conferenza delle regioni e delle province autonome, Conferenza Stato – Regioni).

**3 UOB Staff Avvocato Generale-** Trattazione, previa assegnazione da parte dell'Avvocato Generale, di ricorsi straordinari al Presidente della Regione siciliana di cui al D.P.R. 1199/1971, anche di quelli che presentino requisiti di urgente trattazione, (richiesta di sospensione cautelare del provvedimento, ovvero per i quali sia stato presentato interpello ai sensi dell'art. 11 del suddetto D.P.R.), nonché di quelli inammissibili o per i quali si prospetti la remissione in termini per errore scusabile. Segreteria ricorsi straordinari.

**4 UOB Staff Avvocato Generale-** Informatica, protocollo informatico e sito web. Attività di comunicazione istituzionale. Consegnatario: acquisto di beni e servizi, gestione delle utenze. Ufficio cassa. Gestione utenze. Servizio copia/fotocopia/fax.

Conseguentemente restano in carico all'Area Affari Generali le Procedure correlate all'iscrizione (anche annuale) degli avvocati in servizio presso gli ordini professionali e predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi - tenuta dei fascicoli e la Contabilità e predisposizione atti di impegno e pagamento, rapporti con Equitalia..

Il presente decreto sarà trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicato sul sito web istituzionale.

Palermo 16/02/2012

L'AVVOCATO GENERALE  
F.to Cons. Romeo Palma

