

1. Nell'allegato di gara denominato "03\_Capitolato tecnico di gara 2021\_2025.pdf", alla pagina 15 Art. 28 "Requisiti Tecnici", al punto 2 lettera c viene riportato: "*impianto macchine per stampa con sistema OFFSET1 o equivalente;*"

> **Domanda:** dato che dai nostri conteggi relativamente al numero delle stampe da produrre su base annua i volumi totali non trovano una reale giustificazione affinché si impegnino macchinari OFFSET 70X100, per macchine da stampa "equivalenti" si possono ritenere idonee apparecchiature digitale ad alta produzione?

**Risposta:**

L'Amministrazione ha scelto la tecnologia Offset per i seguenti motivi: è il sistema di stampa più diffuso nell'industria tipografica, la qualità della stampa e la precisione anche nei più piccoli dettagli del prodotto stampato è assicurata dal particolare meccanismo di stampa, è la tecnologia più idonea per le alte tirature (si pensi che il numero complessivo delle pagine stampate della Gurs risulta dal combinato tra pagine stampate e la tiratura).

Per equivalenti devono intendersi soltanto i sistemi aventi le medesime caratteristiche (per es. tra le apparecchiature digitali ad alta produzione, il richiedente non ha precisato a che tipo di macchina si riferisce, può essere ritenuta equivalente la tecnologia denominata "offset digitale").

2. Nell'allegato di gara denominato "03\_Capitolato tecnico di gara 2021\_2025.pdf", alla pagina 15 Art. 28 "Requisiti Tecnici", al punto 2 lettera d viene riportato: "*impianto macchine per confezione fino a 10/16° (dieci sedicesimi) con due punti metallici, dei fascicoli superiori a 10/16° (dieci sedicesimi) rilegati in brossura con copertina in cartoncino bianco di 220 gr/mq (grammi duecentoventi su metro quadrato);*"

> **Domanda:** confermate che i prodotti cartacei finiti, a seconda del numero di fogli che compongono la lavorazione, potranno avere solo due tipologie di formato ovvero **A4** chiuso a libretto (**A3** aperto) con 2 punti metallici al centro in caso di fascicolo composta da un massimo di 40 fogli, e **A4** chiuso brossurato con copertina a fasciare nel caso in cui il nr dei fogli che compongono la pubblicazione sia superiore a 40 fogli?

**Risposta:**

Si conferma quanto scritto all'articolo 28 del Capitolato tecnico, in ordine alle dimensioni dei fascicoli ed alla conseguente tipologia di rilegatura.

3. Nell'allegato di gara denominato "03\_Capitolato tecnico di gara 2021\_2025.pdf", alla pagina 15 Art. 28 "Requisiti Tecnici", al punto 2 lettera e viene riportato: "*un sistema computerizzato per la gestione:*

> o *I. dell'archivio corrente degli abbonati della Gazzetta Ufficiale;*

> o *II. degli indici e dell'archivio della Gazzetta Ufficiale nel formato di cui al punto I.;*"

> **Domanda:** cosa si intende per "sistema computerizzato per la gestione dell'archivio?"

> **Domanda:** cosa deve fare nello specifico il "sistema" in ottica di funzionamento per la gestione degli abbonati e degli indici?

**Risposta:**

1) La richiesta va intesa nell'obbligo, per l'aggiudicatario, di provvedere alla costituzione di un database dove inserire i dati degli abbonati e da cui estrarre settimanalmente i dati per le stampe delle etichette occorrenti all'invio dei fascicoli agli stessi;

2) Nell'obbligo di costituzione di un database degli atti pubblicati, indicizzato per soggetto richiedente la pubblicazione, tipologia di pubblicazione, tipologia di fascicolo (Parte I, Supplemento Ordinario alla Parte I, Supplemento Straordinario alla Parte I, Serie Speciale Concorsi) così come si può evincere dalla lettura del fascicolo *indice* inserito fra gli atti a supporto della procedura di gara.

Non è previsto alcun indice invece per le pubblicazioni di Parte II-III.

4. Nell'allegato di gara denominato "03\_Capitolato tecnico di gara 2021\_2025.pdf", alla pag. 8 Art. 15 "Informazioni circa la pubblicazione dei fascicoli degli anni 2016 2017 2018", per maggior chiarezza circa l'attività oggetto dell'appalto si riportano le pubblicazioni della Gazzetta Ufficiale avvenute negli anni 2016 2017 e 2018.

> Tenuto conto di quanto riportato nei precedenti artt. 3 e 14, rispettivamente a pag. 3 e 7 dello stesso documento, nel triennio indicato sono riportati solo i volumi di 6 (sei) delle 7 (sette) tipologie di pubblicazioni rese note.

> **Domanda:** È corretto desumere che la pubblicazione denominata "Supplementi Straordinari alla Parte Prima Conto Riassuntivo del Tesoro" (pubblicazione mancante nel prospetto di pag. 8 all'art. 15) non abbia avuto tirature negli anni 2016 2017 2018?

> **Domanda:** È corretto presupporre che il numero di fascicoli pubblicati corrisponde di fatto allo stesso numero di fascicoli cartacei stampati?

> **Domanda:** È possibile conoscere, a mero titolo indicativo, il numero dei fascicoli pubblicati relativi all' "Indice annuale"?

### **Risposta:**

I - Per quanto attiene ai Supplementi Straordinari alla Parte I si è ritenuto opportuno accorpate in una unica indicazione di fascicoli e pagine pubblicate ambedue le tipologie di Supplementi Straordinari cioè i fascicoli relativi alla pubblicazione di Statuti di Comuni e ex Province ed i fascicoli relativi al Conto Riassuntivo del Tesoro, stante il loro scarso numero e la occasionalità di pubblicazione degli Statuti per cui il dato relativo va inteso come dato cumulativo di entrambe le categorie.

II - Per fascicolo pubblicato si deve intendere il fascicolo stampato e posto in distribuzione, nella considerazione che nella Regione Siciliana solo la versione cartacea ha forza normativa essendo la versione elettronica pubblicata in rete solo un mero dato informativo, privo di valore legale assoluto.

III - L'indice annuale, per sua stessa natura, viene edito e pubblicato una volta all'anno e non è prevista una edizione successiva integrativa e/o correttiva.

5. Nell'allegato di gara denominato "02\_Disciplinare di gara 2021\_2025.pdf", alla pag. 6 nel titolo "capacità economico finanziaria" al primo punto si legge: "idonee dichiarazioni bancarie. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del Raggruppamento medesimo".

> **Domanda:** Cosa si intende esattamente con "idonee dichiarazioni bancarie"?

> **Domanda:** Che tipo di documentazione è necessario richiedere all'istituto bancario di riferimento?

### **Risposta:**

Secondo il costante orientamento della giurisprudenza l'espressione "idonee referenze bancarie", ove riportata nei bandi di gara pubblica senza ulteriori precisazioni, deve essere interpretata dagli istituti bancari nel senso, anche lessicalmente corretto, che essi debbano riferire sulla qualità dei rapporti in atto con le società, per le quali le referenze sono richieste, quali la correttezza e la puntualità di queste nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto, l'assenza di situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti (Cons. Stato Sez. III, 17-12-2015, n. 5704; nello stesso senso, Cons. Stato, sez. V, 23/2/2015 n. 858; id., sez. V, 27/05/2014 n. 2728; id., sez. V, 23/06/2008);

Ed ancora le informazioni devono riguardare, nello specifico, la qualità dei rapporti, la correttezza, la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'Istituto, il comprovato possesso della solidità economica e finanziaria dell'operatore, l'assenza di situazioni critiche o d'insolvenza. (Consiglio di Stato, sez. III, 27.06.2017 n. 3134; sez. IV, n. 854/2016; sez. V, n. 1168/2015 e n. 108/2016).

Alla base di questo documento, si presuppone che:

- il richiedente è un cliente dell’istituto bancario o intermediario;
- la referenza, una volta ottenuta, va consegnata all’ente appaltante, insieme all’offerta;
- gli intermediari autorizzati ricoprono il ruolo di operatori finanziari previsto dal decreto legislativo n. 385/93.

Il documento di referenze, la cui forma è libera, deve essere compilato su carta intestata dell’istituto bancario.

6. Nell’allegato di gara denominato “04\_Allegato Tecnico di gara 2021\_2025.pdf”, alla pag. 8 art. 13 al punto nr 5 si fa riferimento ad un collegamento con la Direzione con due linee telefoniche riservate.

> **Domanda:** Cosa si intende esattamente con “linee telefoniche riservate”?

**Risposta:**

Per linee telefoniche riservate si deve intendere linee telefoniche asservite in via esclusiva al servizio della GURS.

7. Nell’allegato di gara denominato “03\_Capitolato Tecnico di gara 2021\_2025.pdf”, alla pag. 6 art. 10 al punto nr 4 si fa riferimento al fatto che per efficientare il servizio presso la Direzione, l’Impresa dovrà fornire due postazioni telematiche di lavoro opportunamente connesse e fruibili in ambiente Windows e predisporre il tutto per un corretto caricamento dei flussi documentali.

> **Domanda:** Al fine di poter organizzare al meglio l’infrastruttura necessaria alla gestione documentale si richiede a codesta amministrazione la possibilità di poter eseguire un sopralluogo “on site” durante una gestione di lavorazione del “work flow” per prendere visione delle necessità reali dei flussi lavorativi.

**Risposta:**

E’ possibile concordare l’accesso nei locali ove sono ubicati i server dello scrivente Ufficio che stante i noti motivi di profilassi legati alla perdurante emergenza Covid ed ai ridotti spazi, avverrà solo per appuntamento e ad una sola persona fisica.